



**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа № 11**  
**города Каменск-Шахтинский**  
**(новая редакция)**

г.Каменск-Шахтинский  
2015г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Каменск-Шахтинский (далее - Школа) создано на основании постановления Администрации города от 23.09.2011г. №1353 и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (постановление Главы Администрации г.Каменск-Шахтинского от 17.01.2001г. №103), Муниципального образовательного учреждения средней (полной) общеобразовательной школы №11 (свидетельство о государственной регистрации Администрации г.Каменск-Шахтинского от 20.07.1998г. №1323), Муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы №11 – лицей (постановление Главы Администрации г.Каменск-Шахтинского от 29.09.1994г. № 1262), Каменской средней школы №11 (решение исполнительного комитета г.Каменск-Шахтинского от 30.10.1967г. № 694).

Постановлением Администрации г.Каменск-Шахтинского от 11.04.2014г. №551 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 города Каменск-Шахтинский было реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №1 города Каменск-Шахтинский и определено наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Каменск-Шахтинский.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Каменск-Шахтинский.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 11.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит

извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский», Отдел образования Администрации г.Каменск-Шахтинского, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 347800, Российская Федерация, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Подтелкова, 69.

1.4. Место нахождения Школы: 347800, Российская Федерация, Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский, пер.Володарского, 43.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

347800, Российская Федерация, Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский, пер.Володарского, 43.

347800, Российская Федерация, Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский, пр. Карла Маркса, 48.

347810, Российская Федерация, Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский, ул.Морская, 94.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является

– реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

– обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: спортивно-оздоровительной, общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной, духовно-нравственной.

К основным видам деятельности Школы также относятся

- организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- оказание услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня;
- организация профильного обучения;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения вне Школы;
- питание обучающихся;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных учебным планом;
- обучение учебным предметам, не предусмотренным учебным планом;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по изучению программирования, информационных технологий;
- предшкольная подготовка для будущих первоклассников;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- образовательная досуговая деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- методическое обеспечение деятельности Школы;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- осуществление мониторинга образовательной деятельности;
- проведение прикладных научных исследований;
- организационное и информационное обеспечение инновационной деятельности;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья, создание спортивных секций;
- сдача имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, в аренду в установленном действующим законодательством порядке;

- консультативно-методическая помощь в профессиональных педагогических сообществах;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- организация и проведение выставок, аукционов, ярмарок;
- благотворительная деятельность;
- осуществление функций школьной психолого-медико-педагогической комиссии;
- организация оздоровительного пришкольного лагеря в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский»;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание спецкурсов;
- углубленное изучение предметов;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами: положениями, правилами, графиками, инструкциями, приказами, распоряжениями, договорами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Устав подлежит размещению на официальном сайте Школы для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей,
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор имеет право приостановления выполнения решений

коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается и освобождается от должности учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Попечительский совет.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов.

Общее собрание избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

Общее собрание дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,



- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Порядок формирования педагогического совета:

в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы под председательством директора Школы относится:

- обсуждение и утверждение планов работы, учебного плана, основных общеобразовательных программ, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой

аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении его на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. В Школе формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Школы.

3.10. Компетенция Попечительского совета:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников образования.

Полномочия и порядок деятельности совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза работников образования определяются в соответствии с действующим законодательством.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной

форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.