

**Положение  
об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями  
здоровья на дому по основным общеобразовательным программам.**

***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее положение действует в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 3 Областного закона Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» от 14 ноября 2013 №26, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ».

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 (далее – школа), а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утвержден Письмом МНО РСФСР и Министерством здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 №281-м-17-13-186 (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к положению.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан.

1.5. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к положению.

***2. Организация обучения на дому.***

2.1. Организация обучения на дому осуществляется школой, в которой обучается ученик.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директор школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой школы, учебным планом школы, годовым календарным графиком, расписанием занятий и рабочими программами по общеобразовательным предметам (или индивидуальной образовательной программой).

2.5. Максимально допустимая нагрузка и право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей и по согласованию с медицинской организацией.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса из журнала учета проведенных занятий, классным руководителем.

2.9. Обучающемуся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе посещать отдельные уроки и участвовать во внеурочных, внеклассных мероприятиях.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

### ***3. Финансовое обеспечение обучения на дому.***

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому Администрация школы руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана (БУП-2004), ФК ГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется учителем в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.4. В случае болезни педагогического работника, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения рабочих программ по общеобразовательным предметам (или индивидуальной образовательной программы).

3.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения рабочих программ по общеобразовательным предметам (или индивидуальной образовательной программы) проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Директору МБОУ СОШ №11

Гуловой Г.Н.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного го-  
да.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о госу-  
дарственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №11 ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор**  
**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

г. Каменск – Шахтинский

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Каменск - Шахтинский, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №2922 от 18.10. 2012, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельство о государственной аккредитации №232 от 17.11.2009, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок до 17.11. 2014, в лице директора *Гуловой Галины Николаевны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой школы, учебным планом школы, годовым календарным графиком, расписанием занятий и рабочими программами по общеобразовательным предметам (или индивидуальной образовательной программой).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Дневник.ру» <http://schools.dnevnik.ru/school.aspx?school=49112> о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Директор МБОУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Гулова  
347800, Ростовская область,  
г.Каменск-Шахтинский,  
пер.Володарского,43

Представитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

**Об индивидуальном обучении на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», пунктом 6 статьи 3 Областного закона Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» №26 от 14 ноября 2013, и на основании медицинского заключения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить максимальную нагрузку обучения на дому \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

в количестве \_\_\_\_\_ часов в неделю.

3. Оплату за обучение на дому производить следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы \_\_\_\_\_:

- составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору школы; - осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. классного руководителя) своевременно

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /