



**Положение о порядке приема и отчисления обучающихся  
в МБОУ СОШ №11 города Каменск-Шахтинский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ СОШ №11 города Каменск-Шахтинский, отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №11, обеспечения их права на получение образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Федерального закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федерального закона Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ №11**

2.1. Право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования гарантируется всем гражданам, проживающим на территории муниципального образования города Каменск-Шахтинский (далее по тексту - территория города).

2.2. В МБОУ СОШ №11 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города, закрепленной за МБОУ СОШ №11.

2.3. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №11 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

2.4. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №11. В этом случае Отдел образования Администрации г.Каменск-Шахтинского (далее - Отдел образования) предоставляет родителям

(законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории города, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию МБОУ СОШ №11.

2.6. Прием граждан в МБОУ СОШ №11 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ СОШ №11 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ №11 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №11 в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории города, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории города или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории города.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории города, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №11 на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в МБОУ СОШ №11 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №11 не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка при приеме в МБОУ СОШ №11 с уставом МБОУ СОШ №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.8. Количество классов в МБОУ СОШ №11 определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с

учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.

### 3. Порядок приема в первые классы

3.1. При формировании первых классов учитываются возможность МБОУ СОШ №11 (лицензионные нормативы) и готовность детей к обучению с учетом состояния их здоровья.

3.2. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей в общеобразовательные организации для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) осуществляется общеобразовательными организациями с соблюдением следующих сроков:

- для детей, проживающих на территории города, закрепленной за МБОУ СОШ №11, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории города, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ №11, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории города, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории города, ранее 1 июля.

3.4. МБОУ СОШ №11 обязано к 1 февраля текущего года довести до сведения населения города информацию о количестве мест в первых классах посредством официального сайта МБОУ СОШ №11 в сети «Интернет» и на информационном стенде общеобразовательной организации.

3.5. Не позднее 1 июля текущего года устанавливается количество свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории города, в МБОУ СОШ №11. Если число заявлений больше запланированного числа мест, МБОУ СОШ №11 направляет родителей (законных представителей) в Отдел образования для принятия мер по приему в иную общеобразовательную организацию.

3.6. С 1 июля текущего года при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории города, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Зачисление в МБОУ СОШ №11 оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №11 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### 4. Порядок приема в десятые классы

4.1. Прием учащихся в десятые классы производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с территориальным закреплением при наличии аттестата об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется числом поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии МБОУ СОШ №11.

4.3. При отсутствии свободных мест в 10-х классах МБОУ СОШ №11 Отдел образования предоставляет информацию о наличии свободных мест в 10-х классах других общеобразовательных организаций.

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №11 является получение образования (завершение обучения) или досрочное прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ СОШ №11 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №11, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ №11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ №11 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №11;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №11, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №11.

5.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается на основании заявления его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Каменск-Шахтинский. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №11 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ №11, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ СОШ №11.

5.3. МБОУ СОШ №11 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Отдел образования.

Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №11, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

## 6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в органы управления общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность; комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.